

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	ADANA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (BGYS) POLİTİKASI			T.C. ADANA VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PL.01	Aralık 2014	Ekim 2019	03	1 / 8

1. AMAÇ

1.1. Bu politika; Adana İl Sağlık Müdürlüğünde kullanılan bilgi varlıklarının gizliliği, bütünlüğü ve sadece yetki verilen kişilerce erişilebilirliğini sağlayarak, kurum bünyesinde çalışanların ve diğer ilgili tarafların uyması gereken bilgi güvenliği şartlarının çerçevesini çizmek amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Kurumumuzda yasal sorumluluklar çerçevesinde gerektiği kadar bilme prensibine uygun erişim kontrolleri, gelişen teknolojiye uygun güvenlik önlemleri alınır. Bilgi Güvenliği Politikamızda; kurumumuzda işlenen bilgi varlıklarını korumak, bilginin ve verinin gizliliğini sağlamak, bütünlüğünü bozmaya çalışacak yetkisiz kişilerin erişimine karşı korumak, yasal gereksinimlere ve belirlenen standartlara uyumun sağlanması, alınacak tüm önlemlere ilişkin kontrol altyapısının geliştirilmesi ve düzenli olarak güncellenmesi çalışmalarını gözetim altında tutmak amaçlanmaktadır.

1.3. Bu kapsamda amaçladıklarımız;

- Bilgi güvenliği standartlarının gerekliliklerini yerine getirmek,
- Bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuata uyum sağlamak,
- Bilgi varlıklarına yönelik riskleri tespit etmek ve sistematik bir şekilde riskleri yönetmek,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini sürekli gözden geçirmek ve iyileştirmek,
- Bilgi güvenliği farkındalığını artırmak için, teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek şekilde eğitimler gerçekleştirmek, ana politikalar geliştirmektedir.
- Başarılı ve etkin işleyen bir bilgi güvenliği bilinçlendirme süreci oluşturulabilmesi için bu alandaki görev ve sorumlulukların açık ve net bir biçimde belirlenmesi gerekmektedir.

2. KAPSAM

2.1. Bu politika; Adana İl Sağlık Müdürlüğü hizmet sunumu sürecinde yer alan tüm bilgi sistemlerini, bilişim kaynaklarını, fiziksel bilgi varlıklarını, bilişim ağları ve altyapısını, uygulama yazılımlarını, veri tabanı sistemlerini, tüm bilgi işlenen platform ve süreçleri ve bu süreçlerde görev yapan personel ve tedarikçiler de dâhil tüm paydaşları kapsar.

2.2. Adana Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası; İl Sağlık Müdürlüğü tüm hizmet binaları, 1, 2 ve 3'üncü Basamak Resmi Sağlık Kuruluşları, İlçe Sağlık Müdürlükleri ve Toplum Sağlığı Merkezleri ortamlarında bulunan tüm bilgi varlıklarını ve personellerini kapsamaktadır.

3. DAYANAK

- Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzu (Sürüm 2.1) (Kılavuz)

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

ADANA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ
GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
(BGYS) POLİTİKASI

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PL.01	Aralık 2014	Ekim 2019	03	2 / 8

- Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan 2019/12 sayılı “Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri” hakkında genelge.
- 21/06/2019 tarihli ve 30808 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik (Yönetmelik)
- 02/05/2018 tarihli ve 98813799.719.54 sayılı Bakanlık Makam onayı ile yürürlüğe giren Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi (Yönerge)
- Sağlık Bakanlığı Kurumsal SOME Kurulum ve Yönetim Rehberi (Rehber)

4. TANIMLAR ve KISALTMALAR

- Bilgi Güvenliği:** Bilgi ve bilgi işleme tesislerinin emniyetli ve güvenilir olarak kullanılabilmesi, bütünlüğünün ve gizliliğinin muhafazası ve yetkisiz şahısların bilgiye ulaşmaları halinde tespit edilmelerine yönelik tedbirlerin tümüdür.
- Bilgi Güvenliği İhlal Olayı:** Bilginin gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirlik açısından zarar görmesi, bilginin son kullanıcıya ulaşana kadar bozulması, değişikliğe uğraması ve başkaları tarafından ele geçirilmesi, yetkisiz erişim gibi güvenlik ihlali durumlarıdır.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) :** Bilginin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlamak üzere sistemli, kuralları koyulmuş, planlı, yönetilebilir, sürdürülebilir, yazılı hale getirilmiş, kurumun yönetimince kabul görmüş ve uluslararası güvenlik standartlarının temel alındığı faaliyetler bütünüdür.
- İSM:** İl Sağlık Müdürlüğü
- SOME:** Siber Olaylara Müdahale Ekibi
- Üst Yönetim:** İl Sağlık Müdürlüğünde; İl Sağlık Müdürü ve Başkanlar, Hastanelerde; Başhekim, İlçe Sağlık Müdürlüğünde; İlçe Sağlık Müdürü, Toplum Sağlığı Merkezlerinde; Toplum Sağlığı Merkezi Başkanı Üst yönetim olarak tanımlanır. Kurum adına karar verme ve harcama yetkisine sahip yönetici / yöneticilerdir.
- Adana İSM Bağlı Birim Ve Sağlık Tesisleri:** Adana İl Sağlık Müdürlüğü tüm hizmet binaları, 1, 2 ve 3’üncü Basamak Resmi Sağlık Kuruluşları, İlçe Sağlık Müdürlükleri ve Toplum Sağlığı Merkezleri.

5. BİLGİ GÜVENLİĞİ ORGANİZASYONU

5.1. Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu

- 5.1.1. Adana İl Sağlık Müdürlüğü genelinde; bilgi güvenliği ve siber olaylara müdahale ile ilgili konularda en üst düzeyde karar organı olarak görev yapmak, bilgi güvenliği yetkilisi ve kurumsal SOME tarafından gerçekleştirilecek faaliyetlere destek vermek, Bakanlık tarafından yayımlanan eylem planları doğrultusunda bilgi güvenliği ile

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

ADANA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ
GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
(BGYS) POLİTİKASI

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PL.01	Aralık 2014	Ekim 2019	03	3 / 8

İlgili faaliyetleri takip etmek ve gerekli çalışmaları yapmak amacıyla İSM Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu oluşturulmuştur.

5.1.2. Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu görevleri;

- Bilgi güvenliği politika ve stratejilerini belirler, gerektiğinde Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesine bağlı olarak kuruma bağlı birimlerde oluşturulan Bilgi Güvenliği Ekibi (Hastanelerde Bilgi Güvenliği Yetkilisi) tarafından hazırlanacak olan kılavuzlarla ilgili revizyon kararlarını verir,
- Bilgi güvenliği politikalarının uygulamasının etkinliğini gözden geçirir,
- Bilgi güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesini yönlendirir,
- Bilgi güvenliği eğitimi ve farkındalığını sağlamak için plan ve programları hazırlar,
- Bilgi güvenliği faaliyetleri ve kontrollerinin tüm kurum ve bağlı birimlerde koordine edilmesini sağlar.

5.1.3. Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu Bilgi Sistemleri Koordinatörü tarafından belirlenen periyotlarla toplanmalıdır. Komisyon yılda en az bir kez toplanmalıdır.

5.1.4. Koordinasyon toplantılarının amacı, Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzu doğrultusunda oluşturulan politika ve prosedürlerin birimlerde bulunan diğer personele aktarılması, birimlerin BGYS ile alakalı görüş ve önerilerinin çalışmalara ek bilgi olarak aktarılması amaçlanmaktadır.

5.1.5. Yürütme ve yönetim faaliyetleri kapsamında ise Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu, politikaları gözden geçirme, eylem planı oluşturma, karar alma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmeli ve komisyon toplantılarında toplantı gündemi aşağıdaki maddeleri içermelidir;

- Bilgi güvenliği politikalarının ve sorumlulukların gözden geçirilmesi,
- Büyük tehditlere karşı varlıklardaki önemli değişikliklerin değerlendirilmesi,
- Bilgi güvenliği olaylarının ve hatalarının gözden geçirilmesi,
- Bilgi güvenliği için önceliklerin gözden geçirilmesi.

5.1.6. Bilgi güvenliğinin insan kaynakları, fiziksel ve çevresel güvenlik, hukuk işleri ve bilgi sistemleri ile ilgili alanlarında gerekli desteği vermek üzere ilgili birimleri temsilen Bilgi Güvenliği Alt Komisyonunda komisyon üyesi olarak görev yapmak üzere personel görevlendirmesi yapılmıştır.

5.1.7. Yukarıda belirtilen esaslar doğrultusunda İl Sağlık Müdürlüğü Makam oluru ile görevlendirilmiş personel bilgileri ektedir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	ADANA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (BGYS) POLİTİKASI			T.C. ADANA VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PL.01	Aralık 2014	Ekim 2019	03	4 / 8

5.2. Bilgi Sistemleri Koordinatörü

5.2.1. Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu çalışmalarını koordine etmek ve komisyon toplantılarına başkanlık yapmak üzere İSM'de görev yapan Başkan düzeyinde personel Bilgi Sistemleri Koordinatörü olarak atanmıştır.

5.2.2. Bilgi Sistemleri Koordinatörünün yetki ve sorumlulukları;

- Bilgi Güvenliği Alt Komisyonunun gündemini belirlemek, alınan kararların uygulanmasını takip etmek.
- Eğitimleri planlamak ve takibini yapmak.
- Bilgi Güvenliği Alt Komisyonunun hazırlamış olduğu dokümanları onaylamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Bilgi Güvenliği Alt Komisyonunun yapmış olduğu faaliyetleri kontrol etmek ve onaylamak.
- Gereken iyileştirmeler ve geliştirmeler konusunda üst yetkililere brifingler vermek.
- Bilgi Güvenliği ile ilgili konularda kurum adına kurumlar arası koordinasyonu sağlamak.
- Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu tarafından hazırlanan Güvenlik Politikasını gözden geçirerek üst yönetimin onayına sunmak.

5.3. Bilgi Güvenliği Yetkilisi

5.3.1. İSM ve bağlı 2 ve 3'ncü basamak sağlık hizmeti sunumu yapan sağlık teşkilllerinde bilgi güvenliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek üzere tercihen günlük bilgi sistem işletme ve yönetim faaliyetlerini yapmakla sorumlu (Kılavuz'un A.2.4.3 maddesi) bir personel Bilgi Güvenliği Yetkilisi olarak görevlendirilmiştir.

5.3.2.2 ve 3'üncü basamak sağlık teşkilllerinde, İSM Bilgi Güvenliği yetkilisi ile benzer görevleri yürütmek üzere Hastanelerde de Bilgi Güvenliği yetkilisi belirlenmiştir.

5.3.3. Bilgi güvenliği yetkilisinin ana işlevi, bulunduğu kurumdaki bilgi güvenliği faaliyetlerini alt komisyondan almış olduğu yetkiye dayanarak İSM Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu ile koordineli bir şekilde yürütmektir.

5.4. Kurumsal SOME

5.4.1. Kurumsal SOME, İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde kurulur.

5.4.2. Kurumsal SOME, İl Sağlık Müdürlüğü Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu tarafından koordine edilir.

5.4.3. Kurumsal SOME, siber olaya müdahale sonrası siber olay müdahale raporunu Bilgi Güvenliği Alt Komisyonuna iletir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

ADANA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ
GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
(BGYS) POLİTİKASI

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PL.01	Aralık 2014	Ekim 2019	03	5 / 8

5.4.4. Kurumsal SOME, temel sorumluluğu siber güvenlik olan bir ekip lideri koordinatörlüğünde faaliyet gösterir.

5.4.5. Kurumumuzda görev yapan, en az lisans derecesine sahip olan ve siber güvenlik konusunda uzmanlaşmış bir personelimiz Kurumsal SOME ekip lideri olarak görevlendirilmiştir.

5.4.6. Bilgi sistemleri ve siber güvenlik konusunda uzman personellerimiz Kurumsal SOME’ de analist olarak görevlendirilmişlerdir.

5.5. Hastane Bilgi Güvenliği Ekibi

5.5.1. 2 ve 3’üncü basamak sağlık teşkilllerinde, İSM Bilgi Güvenliği Alt Komisyonunda alınan kararları hastanelerde uygulama, takip etme ve sonuçları bildirme işlemlerini yürütmek üzere tüm hastanelerde Hastane Bilgi Güvenliği Ekibi kurulmuştur..

5.5.2. 2 ve 3’üncü basamak sağlık teşkilllerinde bulunan ilgili yöneticiler ve Bilgi İşlem Biriminden görevlendirilmiş personeller Hastane Bilgi Güvenliği Ekibini oluşturmaktadır.

5.5.3. Hastane Bilgi Güvenliği Ekibi İSM Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu ile koordineli olarak çalışmaktadır.

5.6. Üst Yönetim Sorumluluğu

5.6.1. Bilgi güvenliği politikalarının uygulanması üst yönetim tarafından takip edilir.

5.6.2. Üst yönetim bilgi güvenliği ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesi amacıyla bu bölümde belirtilen bilgi güvenliği organizasyonunu kurar ve çalıştırılmasını sağlar.

5.6.3. Bilgi güvenliği önlemlerinin uygun düzeye getirilmesi için gereken kararlılığı gösterir ve bu amaçla yürütülecek faaliyetlere yönelik yeterli kaynağı tahsis eder.

5.6.4. İlgili birim tarafından hazırlanmış, Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu tarafından kabul edilmiş, İSM Bilgi Güvenliği Politikasını onaylar.

5.6.5. Bilgi güvenliği ile ilgili süreçleri bilgi güvenliği koordinatörü vasıtasıyla takip eder. Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu çalışmalarını neticesinde üst yönetim kararı gerektiren hususlar için gerekli kararları verir, onaylar ve uygulanmasını takip eder.

5.6.6. İSM Bilgi Güvenliği vizyonunu açıklayan ve bu konuyla ilgili üst yönetim desteğini ve bağlılığını ifade eden “İl Sağlık Müdürlüğü Üst Yönetimi Bilgi Güvenliği Taahhütnamesi” başlıklı doküman, üst yönetim tarafından imzalanarak kurumumuz web sitesinde paylaşılmıştır.

5.7. Yukarıda belirtilen esaslar doğrultusunda İl Sağlık Müdürü oluru ile görevlendirilmiş personel bilgileri ektedir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

ADANA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ
GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
(BGYS) POLİTİKASI

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PL.01	Aralık 2014	Ekim 2019	03	6 / 8

6. BİLGİ GÜVENLİĞİ ALT KOMİSYONU GÖREVLENDİRME TABLOSU

ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ	KOMİSYONDAKİ GÖREVİ
Süleyman DİLEK	Başkan	Sağlık Hizmetleri Başkanı	Başkan
Özhan İDRİSOĞLU	Bilişim Uzmanı	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı İstatistik ve Bilgi İşlem Birimi	Üye
Reşat Güven GÖKALP	Bilişim Uzmanı	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı İstatistik ve Bilgi İşlem Birimi	Üye
Sonay EKER CAN	Bilgisayar Mühendisi	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı İstatistik ve Bilgi İşlem Birimi	Üye
Cihangir KARAOĞLAN	Uzman	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı Özlük Birimi	Üye
Emin ÖZARSLAN	Uzman	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı Disiplin Birimi	Üye
Süleyman ÖZBAHTİYAR	Uzman	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı İdari ve Mali Hizmetler Birimi	Üye
Yeter BAŞARI	Uzman	Sağlık Hizmetleri Başkanlığı Eczacılık Tıbbi Cihaz ve Biyomedikal Birimi	Üye
Ferzan MUŞTU	Uzman	Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı İzleme Değerlendirme ve İstatistik Birimi	Üye
Mahmut SİRKINTI	Uzman	Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi	Üye
Mustafa ÖZDEMİR	Uzman	Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı İdari Hizmetler ve Hasta ve Çalışan Hakları Birimi	Üye
Anıl SÜRAL	Uzman	Hukuk ve Muhakemat Birimi	Üye

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

ADANA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ
GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
(BGYS) POLİTİKASI

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PL.01	Aralık 2014	Ekim 2019	03	7 / 8

7. BİLGİ GÜVENLİĞİ TEKNİK VE FARKINDALIK EĞİTİMLERİ

7.1. Kurum içerisinde bilgi güvenliği teknik ve farkındalık eğitimleri için yıllık bir plan yapılarak eğitimler gerçekleştirilmelidir.

7.2. Sunulan bilgi güvenliği teknik ve farkındalık eğitimleri katılım öncesi ve sonrası çeşitli ölçme teknikleriyle ölçülmekte ve eğitim etkililiği hususunda değerlendirme yapılmaktadır.

7.3. Eğitime katılım formları muhafaza edilmektedir.

7.4. Eğitimlerin İçeriği ;

- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve Farkındalık Eğitimi
- Adli Bilişim ve BGYS Hukuksal Boyutu Eğitimi
- BGYS Siber Güvenlik Eğitimi
- BGYS Son Kullanıcı Güvenlik Eğitim
- Sosyal Medya Eğitimi
- E-Posta Güvenliği Eğitimi

8. POLİTİKALAR

- Parola Yönetim Politikası
- E-Posta Kullanım Politikası
- Temiz Masa Temiz Ekran Politikası
- Sosyal Mühendislik Zafiyetleri ve Sosyal Medya Güvenliği Politikası
- Yedekleme Politikası

9. PROSEDÜRLER

- İnternet Kullanım Prosedürü
- Bilgi Güvenliği İhlal Olayları Prosedürü
- Web Uygulama Bilgi Güvenliği Prosedürü
- Sistem Güvenlik Prosedürü
- Bilgi Güvenliği Disiplin Prosedürü

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

**ADANA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ
GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
(BGYS) POLİTİKASI**

**T.C.
ADANA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

Kodu	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PL.01	Aralık 2014	Ekim 2019	03	8 / 8

- İnsan Kaynakları ve Zafiyetleri Yönetimi Prosedürü
- Mal ve Hizmet Alımları Güvenliği Prosedürü
- Resmi Sosyal Medya Hesapları Yönetim Prosedürü
- Risk Değerlendirme Prosedürü
- Risk Yönetimi Prosedürü
- Bilgi Saklama Ortamlarının Yok Edilmesi Prosedürü
- Varlıkların Kabul edilebilir Kullanımı Prosedürü
- Erişim Kontrol Prosedürü

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan